

**Договор
об образовании при приеме детей на обучение
по образовательным программам дошкольного образования**

г. Каменск-Шахтинский

« » 202 г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 31 города Каменск-Шахтинского осуществляющая образовательную деятельность (далее - ДОУ) на основании лицензии от «07» ноября 2012 г. № 2987, выданной Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Карпенко Ирины Николаевны, действующего на основании Устава, ОГРН 1026102106315, ИНН 6147016988 и законными представителями ребенка, именуемой (ого) в дальнейшем «Заказчик»

матерью _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец, законный представитель))

Отцом _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), статус (мать, отец, законный представитель))

действующие в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения)

Реквизиты свидетельства о рождении

проживающего по адресу:

Регистрации: _____

Фактически: _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее соответственно - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержании Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Уровень образования: дошкольное образование.

1.4. Обучение ведется на русском языке.

1.5. Наименование образовательной программы: Образовательная программа дошкольного образования (на основании ФОП ДО) МБДОУ детский сад № 31, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – образовательная программа)

1.6. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.7. После успешного освоения образовательной программы документ не выдается.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации

* понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 7.00 до 19.00. предпраздничные в соответствии с законодательством РФ., в предпраздничный день с 07.00 до 18.00, пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье – выходные дни;

- 1 раз в месяц – санитарный день;

- 5 дней в летний период - подготовка (текущий ремонт и др.) ДОУ к новому учебному году).

1.9. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные платные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определяются Договором об оказании дополнительных платных услуг (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Разрешить родителю (законному представителю) находиться в группе вместе с ребенком на время адаптации, согласно рекомендации психолога: в часы утреннего приема, прогулки, приема пищи - не более 10 дней.

2.1.5. Оказывать консультативную помощь родителям, вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье (в форме устных бесед с воспитателем, заведующим, психологом).

2.1.6. В случае выявления медицинским работником либо воспитателем Исполнителя при утреннем приеме заболевания Воспитанника (в том числе педикулеза), не допускать его посещения ДОУ.

2.1.7. Отчислить ребёнка из ДОУ по основаниям и в порядке, предусмотренным Правилами приема и настоящим договором.

2.1.8. Решать вопрос о взыскании долга с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником образовательной организации в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.1.9. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований Воспитанников.

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.2.9. Оказывать Исполнителю помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребёнка, оздоровление, гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание и т.п.), укреплении материально-технической базы.

2.2.10. Заслушивать отчёты администрации и педагогического персонала о реализации образовательной программы в образовательной организации.

2.2.11. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.12. Получать льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми, в установленные в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» при наличии документов, подтверждающих право на их получение:

- родительская плата не взимается:

- За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми, у которых оба родителя являются инвалидами I или II группы; детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МБДОУ, а также за детьми участников специальной военной операции. К участникам специальной военной операции относятся:

- * Граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Ростовской области и: призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 (далее - лица, призванные на военную службу по мобилизации);

- * заключившие на территории Ростовской области контракт о прохождении военной службы в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» или контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации), при условии их участия в специальной военной операции.

- * Погибшие (умершие) из числа лиц, указанных в данных подпунктах.

К членам семьи участника специальной военной операции относятся супруга (супруг), несовершеннолетние дети, дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, дети, находящиеся под опекой (попечительством), родители (усыновители).

- в размере 50%, установлено для категории родителей (законных представителей):

- одинокие матери; многодетные семьи; семьи, в которых один из родителей является неработающим инвалидом 1 или 2 группы; родители (законные представители) ребенка. Льготы по оплате за содержание ребенка в ДОУ устанавливаются с момента подачи документов, подтверждающих льготу.

Право на льготу за содержание ребенка в ДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления о предоставлении всех подтверждающих документов.

2.2.13. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

2.2.14. Требовать соблюдение Устава и условий настоящего Договора.

2.2.15. Расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом администрации ДОУ за 15 дней.

2.2.16. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием, по утвержденному в установленном порядке, согласно перспективного десятидневного меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу не позднее 01 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Обеспечить осуществление медицинского обслуживания ребенка: профилактические и оздоровительные мероприятия, согласно программе оздоровления детей каждой возрастной группы, санитарно-гигиенические мероприятия в соответствии с нормами СанПин.

2.3.15. Информировать родителей обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, проведении профилактических прививок.

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества ребёнка.

2.3.17. Сохранять место без взимания платы за присмотр и уход за ребёнком за период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справки);

- за период закрытия дошкольной образовательной организации на карантин, ремонтные и (или) аварийные работы;
- за период отсутствия ребенка в течение оздоровительного периода в летние месяцы, но не более 90 дней на основании заявления родителей (законных представителей);

- за период нахождения на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справки);

- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справки), но не более 2 недель;

- за период трудового отпуска родителей (законных представителей) на основании их заявления о непосещении ребенком дошкольной образовательной организации и справки с места работы родителей (законных представителей);

- за период отсутствия ребенка по причине болезни матери (законного представителя), подтвержденной справкой медицинской организации;

- за период отсутствия ребенка по причине учебного отпуска родителей (законных представителей) согласно представленной справки учебного заведения.

2.3.18. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.3.19. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, не допускать неуважительного отношения к специалистам и персоналу образовательной организации. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно детей, родителей, либо сотрудников образовательной организации, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги в размере и порядке, предусмотренном Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг, а так же плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Соблюдать режим работы группы, обеспечивать присутствие ребенка в образовательной организации согласно графика работы группы, приводить и забирать ребенка не позднее времени, оговоренного в договоре.

2.4.6. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка посторонним лицам и членам семьи, в исключительных случаях на основании письменного заявления родителей забирать ребенка имеет право взрослый член семьи (старше 18-летнего возраста)

2.4.7. Приводить ребенка в опрятном виде - чистой одежде и обуви.

2.4.8. Обеспечить ребенка:

- сменной одеждой, головными уборами и обувью для прогулки и пребывания в помещении с учетом погоды, времени года, температурного режима в помещении; сменным бельем, пижамой – в холодный период;

- предметами личной гигиены (расческой, носовым платком или салфетками, в том числе одноразовыми);

- специальной одеждой и обувью для музыкальных и физкультурных занятий.

Исключить наличие ценных украшений на ребенке (сережки, цепочки, кольца и т.д.), принос дорогостоящих игрушек, предметов бытового характера, предметов, имеющих ценность, либо несущих угрозу жизни и здоровью детей. В случае утери ребенком ценных украшений, дорогостоящих игрушек, иных предметов, имеющих высокую ценность, сотрудники образовательной организации ответственности не несут. В случае обнаружения у ребенка предметов, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, они изымаются сотрудниками образовательной организации. Вопрос ответственности родителей рассматривается на Педагогическом совете.

2.4.9. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой)

либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.10. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) 2.4.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка по дороге в ДОО и обратно, соблюдать ПДД.

2.4.11. Не препятствовать образовательному процессу ребенка теми методами образования и воспитания, которые выбраны специалистами образовательной организации, если они не противоречат интересам ребенка и законодательству РФ, выполнять рекомендации специалистов.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за Воспитанником образовательной организации определяется Постановлением Администрации города «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях» от 08.02.2023г № 77 и составляет в день:

- для детей в возрасте от 1 до 3 лет-121,89 рублей;

- для детей в возрасте от 3 до 7 лет-147,12 рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. В случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, указанным в пункте 2.3.17 организация производит перерасчет оплаты за его присмотр и уход. Перерасчет родительской платы на текущий месяц определяется с учетом количества дней непосещения ребенком организации в предыдущем месяце.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации, вносится безналичным расчетом по квитанции на лицевой счет образовательной организации через отделения кредитных организаций до 20 числа текущего месяца.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.7. При непогашении задолженности родителями (законными представителями), задолженность взымается в судебном порядке.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств. Сторона, у которой возникли такие обстоятельства, должна в разумные сроки и доступным образом оповестить о таких обстоятельствах другую сторону.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть в письменной форме и подписаны Сторонами.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

VI. Заключительные положения

- 6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ 20___ г.
- 6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: МБДОУ детский сад № 31 муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 31 города Каменск-Шахтинского 347800, Ростовская область, г. Каменск-Шахтинский, ул. Щаденко, 68 тел. 8 (863) 65 5-04-59 Единый казначейский счет № 40102810845370000050 Казначейский счет № 03234643607190005800 БИК УФК по Ростовской области № 016015102 Наименование банка: Отделение Ростов-на-Дону Банка России/УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону. КПП 614701001, ИНН 6147016988, л/сч 20586Х18030 УФК по Ростовской области Заведующий МБДОУ детский сад № 31 _____ И.Н.Карпенко	Заказчик Мама _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ (адрес места жительства) _____ (контактные данные) _____ (подпись, расшифровка подписи) Папа _____ (Ф.И.О.) Паспорт № _____ выдан _____ 20__ г. _____ (адрес места жительства) _____ (контактные данные) _____ (подпись, расшифровка подписи)
---	---

Второй экземпляр договора получил:

« _____ » 20__ г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)
« _____ » 20__ г.	_____ / _____
	(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ

**родителя (законного представителя)
воспитанника МБДОУ детский сад № 31
об использовании персональных данных**

1. Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (далее -Законный представитель)

паспорт _____
проживающий(ая) по адресу: 347800, г. Каменск - Шахтинский, Ростовской области, _____

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

являясь законным представителем, даю согласие администрации МБДОУ детский сад № 31 на обработку персональных данных своих и своего ребенка:

- Родителей (законных представителей): фамилии, имени, отчества, образовании (высшее, среднее, средне-специальное), месте работы или учебы (при заполнении сведений о родителях (законных представителях) в журнале регистрации детей; месте регистрации и месте фактического проживания, номерах домашнего и сотового телефонов; данных паспорта гражданина Российской Федерации (при оформлении договоров о взаимоотношениях родителей и учреждения); данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей) для получения компенсации части родительской платы за содержание Воспитанника в соответствии с действующим законодательством;

- Ребенка: _____ г.рождения

(ФИО, год рождения)

Основных: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, сведения о льготах, состав семьи, данные свидетельства о рождении, данные страхового полиса обязательного медицинского страхования, ИНН, данные страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

Дополнительных: сведений о состоянии здоровья ребенка, обобщенных данных о заболеваемости, успешности усвоения образовательной программы ДОУ.

2. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью использования администрацией МБДОУ детский сад № 31 при оформлении договорных отношений, использовании при составлении журналов регистрации детей, оформлении компенсаций .

3. С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, автоматизированная обработка, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача вышеуказанных данных по запросу вышестоящего руководства, по письменному запросу иной организации, обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных.

5. Персональные данные должны обрабатываться на средствах организационной техники, а также в письменном виде.

6. Данное согласие действует на весь период посещения ребенком муниципальной образовательной организации.

7. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления в дошкольное образовательное учреждение письменного заявления в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Основание для соглашения:

ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

« ____ » _____ 2024

Подпись

И.О. Фамилия родителя(законного представителя)

Подпись

И.О. Фамилия родителя(законного представителя)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402994

Владелец Карпенко Ирина Николаевна

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026