

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-
эстетическому направлению развития
детей № 31 города Каменск-Шахтинского**

Принято в новой редакции
на Педагогическом Совете
протокол № 2 от «14» октября 2020

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ детский сад № 31

И.Н.Карпенко

Приказ № 78/3 от 14.10.2020 года



С учетом мнения Совета
родителей
Протокол от «09» октября 2020 г. № 2

**Положение
о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ детский сад № 31 и родителями
(законными представителями) воспитанников**

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детского сада общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 31 города Каменск-Шахтинского (далее - МБДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 с изменениями от 08.09.2020 года за № 471 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 12.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (статья 10);
- Уставом МБДОУ.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.3. Под образовательными отношениями между МБДОУ, воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Образовательные отношения возникают при заключении договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) между МБДОУ, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) ребенка, зачисляемого в МБДОУ.

2.2. Договор с родителями составляется в 2 экземплярах с обязательной выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю) под роспись.

2.3. Основанием возникновения образовательных отношений являются: заявление от родителей (законных представителей) ребенка, приказ о приеме (зачислении) ребенка для обучения в МБДОУ.

2.4. Прием детей в МБДОУ осуществляется по личному заявлению родителя

(законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.5. Документы о приеме подаются в МБДОУ при наличии направления комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных образовательных организаций.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в МБДОУ на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования только на основании заключения муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей, нуждающихся в психолого - педагогической и медико - социальной помощи Центра психолого-медико- социального сопровождения города Каменск- Шахтинский (далее МБОУ ПМСС центр) и с согласия родителей (законных представителей).

2.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.8. Для приёма в МБДОУ родители (законные представители) детей, предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Приём детей, впервые поступающих в МБДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.11. МБДОУ может осуществлять прием заявления от родителей (законных представителей) ребёнка в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.12. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ все время обучения ребенка.

2.13. МБДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом МБДОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

- 2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.16. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом ребенка в МБДОУ по письменному заявлению родителей (законных представителей) оформляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ.
- 2.17. После приема документов МБДОУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребёнка.
- 2.18. Приказ о зачислении в МБДОУ издается в течение трех рабочих дней после заключенного Договора.
- 2.19. Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет сроком 30 (тридцать) календарных дней.
- 2.20. На каждого воспитанника, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.21. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.
- 2.22. Прием в МБДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Приостановление образовательных отношений

- 3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения воспитанником образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника, родителей (законных представителей) и МБДОУ.
- 3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, так и по инициативе МБДОУ.
- 3.3. Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их заявления.
- 3.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе МБДОУ является приказ, изданный заведующим МБДОУ или уполномоченным им лицом.

4. Прекращение образовательных отношений

- 4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:
- в связи с получением дошкольного образования (завершения обучения);
 - по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода ребёнка в другое дошкольное учреждение по

письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ, в том числе ликвидации МБДОУ.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ об отчислении или переводе воспитанника.

4.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего МБДОУ и действует до принятия нового.

5.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошито и пронумеровано

6 (шесть)

Листов

подпись

В. И. Харин



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402994

Владелец Карпенко Ирина Николаевна

Действителен с 29.01.2025 по 29.01.2026