муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей № 31 города Каменск-Шахтинского

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МБДОУ детский сад № 31
Протокол от 10.01.2023 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детский сад № 31
_____ Л.М.КАРПЕНКО
«____» _____ 2023

Приказ от 10.01.2023 № 3/2

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания воспитанников в МБДОУ детский сад № 31

Настоящее Положение об организации питания воспитанников МБДОУ детский сад № 31 (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 37,41, п.7 ст. 79 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПин 2.3/2.43590-20 «санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания т обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, уставом МБДОУ детский сад № 31 (далее – детский сад)

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Действие настоящего Положения распространяется в МБДОУ детский сад № 31, определяет отношения между МБДОУ детский сад № 31 (далее - ДОУ), родителями (законными представителями) воспитанников, и сторонней организацией осуществляющей услуги по организации питания воспитанников МБДОУ детский сад № 31 (далее – исполнитель).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников в ДОУ, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания и рационального расходования денежных средств.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В МБДОУ

2.1. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП-2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. В МБДОУ в соответствии с установленными требованиями СанПиН-2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 созданы следующие условия для организации питания воспитанников:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи в группах, снабженные соответствующей мебелью, посудой;
- разработан и утвержден порядок питания воспитанников (график выдачи готовой продукции с пищеблока).

2.3. Администрация ДОУ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение питанием воспитанников, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.4. Питание воспитанников организуется за счет средств родителей и местного бюджета.

2.5. Для воспитанников ДОУ предусматривается организация четырехразового горячего питания (завтрак, обед, полдник, ужин) и определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.6. К обслуживанию горячим питанием воспитанников, поставке продовольственных товаров для организации питания в ДОУ допускаются предприятия различных организационно-правовых форм – победители открытого аукциона в соответствии с ФЗ от 05.04.2013 № 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и протоколом котировочной комиссии по размещению заказов для муниципальных нужд МБДОУ детского сада № 31, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.

2.7. Питание в МБДОУ организуется согласно меню, соответствующего санитарным нормам вложения количества и качества продуктов питания блюда, необходимой калорийности, разработанному Исполнителем и согласованному Заказчиком с ТУ

Роспотребнадзора в г. Каменск-Шахтинском, Донецке, Зверево, Гуково, Красный Сулин, Красносулинском и Каменском, в том числе в соответствии с СанПиН-2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.8.Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья, и пищевых продуктов должны соответствовать требованиям СанПиН 2.4.3648-20 учетом положений действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов питание для детей не должно содержать: ароматизаторов, красителей, стабилизаторов, консервантов, пищевых добавок, за исключением допущенных для производства продуктов детского питания санитарными правилами и нормативами СанПиН.

2.9. Организацию питания в МБДОУ осуществляет сторонняя организация.

2.10. Ответственность за организацию питания в ДОУ несет руководитель ДОУ.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ.

3.1. Ежедневно возле пищеблока и раздевальный комнатах на информационный щитах вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.

3.2. Ответственное лицо Исполнителя ежедневно составляет меню-требование. Изменение в меню согласовывать не менее чем за 3 дня с представителем Заказчика, в исключительных случаях предусматривать замену одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности таблице замены пищевых продуктов и подтверждать замену продуктов необходимыми расчетами.

3.3. Исполнитель обеспечивает непосредственно после приготовления пищи отбор и хранение суточной пробы ответственным лицом, назначенным Исполнителем. Контроль за исполнением данного мероприятия проводится медработником ДОУ .

3.4. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом заведующего ДОУ. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.5. Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа заведующего ответственный за организацию питания - завхоз, медицинская сестра, воспитатель, председатель профсоюзного комитета и представитель родительской общественности.

3.6. Воспитатели групп организуют разъяснительную и просветительскую работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания воспитанников группы, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде на пищеблок в журнал довольствующих количество детей, согласно табеля посещаемости детей. .

3.7. Ответственный за организацию питания в МБДОУ, назначенный приказом заведующего:

- готовит пакет документов по ДОУ для организации питания воспитанников ДОУ: выписывает талоны, согласна журнала довольствующихся;
- своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания и необходимую отчетность в МКУ ЦБУ МО и ХО;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в ДОУ, сверяя с табелями посещаемости воспитанников в ДОУ;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, наличие меню;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,

- проверяет наличие суточной пробы,
- своевременно с медицинским работником осуществляет контроль за соблюдением графика выдачи готовой продукции с пищеблока;
- контролирует исполнителя в вопросах обеспечения надлежащего санитарного содержания производственных помещений, оборудования и инвентаря, проведения надлежащей уборки помещений, санитарной обработки и дезинфекции оборудования, инвентаря, посуды.
- своевременно устраняет неисправности технологического оборудования, систем водоснабжения, канализации, отопления, энергоснабжения.
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у воспитателей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания воспитанников.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ГРУППЕ

4.1. Работа по организации питания в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками;
- на время приема пищи воспитанниками определяется по нормам установленным в таблице 4 приложения 10 к СП-2.3/2.4.3590-20.

4.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

4.3. Привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

4.4. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

4.5. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в установленном порядке.

4.6. В группах раннего возраста воспитанников, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

4.7. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СП-2.3/2.4.3590-20.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ

5.1. При осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека при организации питания в ДОО следует руководствоваться санитарными правилами СП-2.3/2.4.3590-20.

5.2. Контроль за правильной организацией питания воспитанников производится заведующим ДОУ и бракеражной комиссией, комиссией по питанию.

5.2.1. Контроль за организацией питания предусматривает;

- Систему производственного контроля за соблюдением условий организации питания воспитанников;
- Соответствие получаемых продуктов рекомендуемому набору продуктов для организации питания в ДОУ;
- Контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Контроль выполнение условий договоров сторонней организацией по оказанию услуг по питанию воспитанников ДОУ;
- Следит за организацией деятельности пищеблока в целом;
- Контроль за организацию питания детей в группах.

6. ОБЯЗАННОСТИ БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ КОНТРОЛЯ

6.1. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения.

6.2. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества продовольственного сырья.

6.3. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

6.4. Контролирует соблюдение санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи.

6.5. Периодически присутствует при закладке в котел основных продуктов.

6.6. Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

6.7. Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, достаточность термической обработки.

6.8. Выдает разрешение для раздачи приготовленного питания по группам.

6.9. Контролирует отбор и хранение суточной пробы.

6.10. Контролирует осуществление С-витаминизации III блюда.

6.11. Проверяет соответствие ежедневного меню примерному меню по суммарному объему блюд и пищевой ценности рациона по каждому приему пищи.

7. ПОРЯДОК УЧЕТА ПИТАНИЯ

7.1 Ежедневно с 8.00 до 8.30 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группах ответственному лицу за организацию питания, который оформляет талоны на питание и передает на пищеблок. Исполнитель составляет меню-раскладку.

7.2. Исполнителем ведется продуктов в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

8. РАЗГРАНИЧЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИИ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ДОУ.

8.1. На безвозмездной основе ДОУ предоставляет Исполнителю помещения для организации производства пищи, вспомогательные помещения для хранения продуктов, торгово-технологическое оборудование, мебель в соответствии с требованиями СП-2.3/2.4.3590-20, требованиями техники безопасности и противопожарной безопасности. Передача помещений осуществляется на основании акта приема-передачи муниципального имущества в соответствии с договором на безвозмездное пользование, который должен быть заключен между Заказчиком и Исполнителем .

8.2. ДОУ обеспечивает в соответствии с установленными нормами потребления электроэнергией, горячей, холодной водой и отоплением.

8.3. ДОУ производит капитальный и текущий ремонт пищеблока, подсобных помещений, узлов водоснабжения, канализации, энергоснабжения, теплоснабжения.

8.4. ДОУ информирует Исполнителя об изменении в режиме работы МБДОУ детский сад № 31 не позднее, чем за сутки.

8.5.ДОУ требует от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

8.6. ДОУ требует от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с договором.

8.7. ДОУ осуществлять контроль за качеством, объемом и сроками оказания услуг.

8.8. Работники ДОУ виновные а нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, установленной ФЗ.

9. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

9.1. Расчёт потребности средств на питание воспитанников в ДОУ осуществляется на основании рекомендуемых норм питания и физиологических потребностей детей в соответствии с СП-2.3/2.4.3590-20.

9.2. Объёмы финансирования расходов на организацию питания на очередной финансовый год устанавливаются с учётом прогноза численности воспитанников в ДОУ, мониторинга цен на продукты питания.

10. ПРАВИЛА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.1.1. Знакомиться с примерным десятидневным и ежедневным меню.

10.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

10.2.1. Своевременно сообщать воспитателю или медицинскому работнику ДОУ о болезни воспитанника или его временном отсутствии, для снятия его с питания, на период его фактического отсутствия.

10.2.2. Своевременно предупреждать медицинского работника ДОУ и воспитателя об аллергических реакциях на продукты питания, которые имеются у воспитанника.

10.2.3. Вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Прошито и пронумеровано

4 (четыре) листов

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402994

Владелец Карпенко Ирина Николаевна

Действителен С 29.01.2025 по 29.01.2026